Beleg-Nr.: _____

REISEKOSTENABRECHNUNG

Name und Adresse des Abzurechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr **Ende**: _____um _____ Uhr

Anlass/ Zielort der Dienstreise:

_____

_____

_____

_____

Reisemittel: Dienstwagen ❍ Privat PKW ❍ Bahn ❍ Flugzeug ❍

		BRUTTO
1. Fahrtkosten		
Bahn- bzw. Flugtickets	EUR	_____
Taxikosten, S-Bahn + U-Bahn o.ä.	EUR	_____
Kfz.-Kosten (Miete-PKW o.ä.)	EUR	_____
Kilometersatz (nur bei Privat-PKW) .....km x 0,30 EUR	EUR	_____
2. Aufwendungen für Unterbringung		
nach beigefügten Belegen		
(ohne Frühstück, gegebenenfalls Kürzen um 4,80 EUR)	EUR	_____
3. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand		
.....Tage (mindestens 24 Std.) zu 24,00 EUR	EUR	_____
.....Tage (mindestens 14 Std.) zu 12,00 EUR	EUR	_____
.....Tage (mindestens 8 Std.) zu 06,00 EUR	EUR	_____
4. Reisenebenkosten		
(z. B. Trinkgelder, Vorsteuer, o.ä.)	EUR	_____

ERSTATTUNG (brutto) **SUMME:** _____

_____ _____

DATUM UNTERSCHRIFT