

REISEKOSTENABRECHNUNG
– Inland (2020-2023) –

Name, Vorname des Abzurechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr **Ende:** _____ um _____ Uhr

Zielort und Anlass / Zweck der Dienstreise:

Reisemittel: Dienstwagen Privat PKW Bahn/Bus Flugzeug **BRUTTO****1. Fahrtkosten**

Bahn-, Bus- bzw. Flugtickets EUR _____

Taxikosten, S-Bahn + U-Bahn o.ä. EUR _____

Kfz.-Kosten (Miete-PKW o.ä.) EUR _____

Kilometersatz (nur bei Privat-PKW)km x 0,30 EUR EUR _____

2. Aufwendungen für Unterbringungnach beigefügten Belegen - **ohne Frühstück** (wenn kein Betrag zum Frühstück angegeben, dann pauschale Kürzung um 5,60 €) EUR _____**3. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand**

.....Tage (mehr als >8 Std.) zu 14,00 EUR EUR _____

.....Tage (An- und Abreise) zu 14,00 EUR EUR _____

.....Tage (mindestens 24 Std.) zu 28,00 EUR EUR _____

4. Reisenebenkosten

(z. B. Trinkgelder, Vorsteuer, Telefonkarten, Internetgebühren o.ä.) EUR _____

ERSTATTUNG (brutto)**SUMME:** __________
DATUM_____
UNTERSCHRIFT